

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и качеству
образования

АНО ВО Университет «МИР»

_____ И.А. Долгова

«11» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 Основы кадастровой деятельности

Для специальности
среднего профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин «Землеустройство»

Протокол № 10 от «21» мая 2026г.

Председатель ПЦК _____ О.Н. Осоргина

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе
факультета СПО

_____ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Минпросвещения России № 339 от 18.05.2022г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель: О.Н. Осоргина, к.б.н., доц., преподаватель факультета СПО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы кадастровой деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Основы кадастровой деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

иметь практический опыт:

- в оформлении и составлении документации в сфере кадастра;
- использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации;

уметь:

- оперировать профессиональной терминологией в области кадастровой деятельности;
- оперировать профессиональной терминологией, используемой в стандартах;
- составлять межевой план;
- составлять технический план;
- составлять акт обследования.
- осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использовать современные технологии при производстве кадастровых работ;
- использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

знать:

- принципы нормативно-правового регулирования в области кадастровой деятельности;
- состав и порядок работ при осуществлении кадастровой деятельности;
- понятия и основные характеристики профессиональной документации;
- основные виды кадастровой и землеустроительной документации;
- виды документации для осуществления документопотока (входящие, внутренние и исходящие документы);
- порядок регулирования документационного обеспечения для ведения ЕГРН;

- основы государственных и международных стандартов в области документационного обеспечения кадастровой деятельности;

- основы электронного документооборота в кадастровой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная
Объем образовательной нагрузки	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Сущность кадастровых работ	Содержание учебного материала Место кадастровых работ в процедуре оформления прав на объекты недвижимости. Цель кадастровых работ. Этапы кадастровых работ. Кадастровый инженер, его права и обязанности.	10/4	ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1-2. Работа в компьютерном классе. Изучение информации, размещенной на сайте Росреестра.		
Тема 1.2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности	Содержание учебного материала Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Нормативно-правовая база кадастровой деятельности. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «О кадастровой деятельности».	10/6	ОК 01 ОК 09 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 3-5. Работа в компьютерном классе. Изучение № 221–ФЗ статья 29.1. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности (сайт КонсультантПлюс)		
Тема 1.3. Технология кадастровых работ	Содержание учебного материала Современные технологии проведения кадастровых работ. Кадастровые работы по формированию земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов. Основы оформления и составлении документации в сфере кадастра	12/6	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6-8. Работа в компьютерном классе. Составление межевого и технического планов, акта обследования в специализированном	6	

	программном обеспечении		
Тема 1.4. Саморегулирование кадастровой деятельности	Содержание учебного материала Требования к СРО кадастровых инженеров. Национальное объединение. Требования к вступлению в СРО кадастровых инженеров. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров	4/2	ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9. Работа в компьютерном классе. Изучение реестра саморегулируемых организаций на сайте Росреестра.	2	
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям, работа с интернет-источниками по поиску информации, подготовка докладов, презентаций		10	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета:

Учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

Программное обеспечение: КредоКадастр, ТехнокадЭкспресс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «О кадастровой деятельности».

2. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов; под общ. ред. В. И. Глейзера; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 186 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704139> (дата обращения: 03.05.2025). – Библиогр.: с. 155. – Текст: электронный.

3. Губанищева, М. А. Подготовка графической части межевого плана по образованию земельных участков: учебное пособие / М. А. Губанищева, О. Е. Попова; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2023. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714843> (дата обращения: 03.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6050247-0-5. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-507-50971-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495992>

2. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 148 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700820>). – Текст: электронный.

3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Библиоклуб» – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://urait.ru>

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы нормативно-правового регулирования в области кадастровой деятельности; - состав и порядок работ при осуществлении кадастровой деятельности; - понятия и основные характеристики профессиональной документации; - основные виды кадастровой и землеустроительной документации; - виды документации для осуществления документопотока (входящие, внутренние и исходящие документы); - порядок регулирования документационного обеспечения для ведения ЕГРН; - основы государственных и международных стандартов в области документационного обеспечения кадастровой деятельности; - основы электронного документооборота в кадастровой деятельности.	- знает принципы нормативно-правового регулирования в области кадастровой деятельности; - знает состав и порядок работ при осуществлении кадастровой деятельности; - знает понятия и основные характеристики профессиональной документации; - знает основные виды кадастровой и землеустроительной документации; - знает виды документации для осуществления документопотока (входящие, внутренние и исходящие документы); - знает порядок регулирования документационного обеспечения для ведения ЕГРН; - знает основы государственных и международных стандартов в области документационного обеспечения кадастровой деятельности; - знает основы электронного документооборота в кадастровой деятельности.	– все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- оперировать профессиональной терминологией в области кадастровой деятельности; - оперировать профессиональной терминологией, используемой в стандартах; - составлять межевой план; - составлять технический план; - составлять акт обследования. - осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	- умеет оперировать профессиональной терминологией в области кадастровой деятельности; - умеет оперировать профессиональной терминологией, используемой в стандартах; - умеет составлять межевой план; - умеет составлять технический план; - умеет составлять акт обследования. - умеет осуществлять документационное	– оценка результатов выполнения практической работы

- использовать современные технологии при производстве кадастровых работ; - использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	онное сопровождение в сфере кадастрового учета (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - умеет использовать современные технологии при производстве кадастровых работ; - умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	
---	---	--